

Regulamin uczestnictwa w szkoleniu

§1 Definicje

1. Regulamin – niniejszy dokument stanowiący regulamin szkolenia.
2. Organizator - organizatorem szkolenia jest Ewa Świdowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą "4DLight" EWA ŚWIDERSKA, ul. Obywatelska, nr 128/152, lok. 7, 94- 104, poczta Łódź, NIP: 7271444913.
3. Uczestnik – jest to osoba fizyczna, która będzie brała udział w szkoleniu bądź została skierowana na szkolenie przez podmiot zgłaszający i zawiera lub zamierza zawrzeć z Organizatorem umowę świadczenia usług, obejmującą przeprowadzenie szkolenia.
4. Podmiot Zgłaszający – firma/podmiot, który będzie zwracał lub zawarł z Organizatorem umowę świadczenia usług, obejmującą przeprowadzenie szkolenia dla zgłoszonego Uczestnika/Uczestników.
5. Administrator - administratorem danych osobowych jest Ewa Świdowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą "4DLight" EWA ŚWIDERSKA, ul. Obywatelska, nr 128/152, lok. 7, 94-104, poczta Łódź, NIP: 7271444913. Polityka informacyjna stanowi §5 niniejszego dokumentu.
6. Formularz Rejestracyjny – formularz online znajdujący się pod linkiem www.DeveloPro.pl/szkolenia lub na zewnętrznym portalu (np. www.evene.pl), z którego korzysta Organizator w celu rejestracji Użytkowników.
7. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony przetwarzania danych osobowych.
8. Szkolenie – usługa, której zakres i oferta określona jest pod linkiem www.DeveloPro.pl/szkolenia
9. Bilet – potwierdzanie dokonania rejestracji za pomocą Formularza rejestracyjnego.

§1 Postanowienia ogólne

1. Organizator oświadcza, iż przeprowadzi szkolenie z zakresu tematycznego, w miejscu, dacie i czasie szczegółowo opisanym pod linkiem: www.DeveloPro.pl/szkolenia
2. Organizator oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prowadzenie szkoleń, bądź wyznaczy trenera/trenerów dysponujących odpowiednią wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji szkolenia w zakresie tematyki opisanej szczegółowo pod linkiem: www.DeveloPro.pl/szkolenia
3. Koszt uczestnictwa w szkoleniu podany jest pod linkiem: www.DeveloPro.pl/szkolenia
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany kosztu uczestnictwa w szkoleniu w związku z przeprowadzanymi akcjami ofert specjalnych w określonych terminach podanych pod linkiem: www.DeveloPro.pl/szkolenia
5. Organizator zastrzega sobie możliwość podania dokładnej lokalizacji szkolenia na 7 dni przed jego rozpoczęciem w obrębie miasta, które podane jest pod linkiem: www.DeveloPro.pl/szkolenia
6. Organizator zastrzega sobie możliwość, dokonania niewielkich zmian w harmonogramie i programie szkolenia.
7. Szczegółowe warunki uczestnictwa w szkoleniu opisane są w par. 2.

§2 Uczestnictwo w szkoleniu

1. Uczestnictwo w szkoleniu będzie możliwe wyłącznie w sytuacji, kiedy Uczestnik lub Podmiot Zgłaszający wypełnią poprawnie formularz rejestracyjny zamieszczony pod linkiem: www.DeveloPro.pl/szkolenia oraz dokona płatności online w wysokości określonej pod linkiem: www.DeveloPro.pl/szkolenia i/lub na wskazany numer konta bankowego.

2. W szkoleniu mogą uczestniczyć Uczestnicy podani w formularzu rejestracyjnym, system automatycznie wyśle na podany w formularzu adres e-mail imienne bilety, które należy okazać podczas wstępu na szkolenie.
3. Uczestnik w momencie wypełnienia formularza rejestracyjnego oświadcza, iż zapoznał się z ofertą, treścią i warunkami szkolenia znajdującymi się pod linkiem www.DeveloPro.pl/szkolenia i w pełni je akceptuje.
4. Wysokość opłaty za uczestnictwo w szkoleniu podawana pod linkiem: www.DeveloPro.pl/szkolenia i jest w kwotach netto powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT (tj. 23%)
5. W tytule przelewu należy podać miasto oraz termin szkolenia podany pod linkiem: www.DeveloPro.pl/szkolenia
6. W przypadku braku zaksięgowanego przelewu na koncie bankowym organizatora na 2 dni robocze przed terminem szkolenia i/lub przesłaniem potwierdzenia przelewu na adres mailowy biuro@4DL.pl uznaje się, że Uczestnik zrezygnował z uczestnictwa w szkoleniu na zasadach określonych w §4 niniejszego regulaminu.

§3 Szkolenie

1. Szkolenie będzie odbywało się w miejscu, dacie, o czasie i zgodnie z tematyką wskazanymi pod linkiem www.DeveloPro.pl/szkolenia
2. W ramach uiszczonej opłaty przez Uczestnika Organizator zapewnia uczestnictwo w szkoleniu, dyplom uczestnictwa, prezentacje, serwis kawowy oraz lunch.
3. W ramach opłaty dokonanej przez Uczestnika nie są wliczone koszty związane z dojazdem na szkolenie, zakwaterowanie, noclegu, parkingu oraz wyżywienia. Wskazane koszty Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
4. Dyplom, o którym mowa w pkt. 2 nie stanowi nabycia uprawnień i/lub kwalifikacji zawodowych.
5. Organizator nie wyraża zgody a Uczestnikowi szkolenia nie przysługuje prawo rejestrowania obrazu lub dźwięku w trakcie szkolenia.
6. Udział w szkoleniu jest możliwy po okazaniu imiennego biletu, generowanego automatycznie przez system.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i miejsca szkolenia na maksymalnie 7 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia o czym Organizator poinformuje za pomocą e-maila na wskazane w formularzu adresy e-mail i/lub telefonicznie na numer wskazany w formularzu rejestracyjnym.
8. Jeśli zmianie ulegnie miejsce szkolenia ale w obrębie tej samej miejscowości, lecz termin szkolenia nie ulegnie zmianie, w takiej sytuacji Organizator poinformuje Uczestników o zmianie miejsca w obrębie tej samej miejscowości maksymalnie na 1 dzień roboczy przed planowanym rozpoczęciem szkolenia o czym Organizator poinformuje za pomocą e-maila na wskazane w formularzu adresy e-mail i/lub telefonicznie na numer wskazany w formularzu rejestracyjnym.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem, bez podania przyczyny, o czym Organizator poinformuje za pomocą e-maila na wskazane w formularzu adresy e-mail i/lub telefonicznie na numer wskazany w formularzu rejestracyjnym. W takiej sytuacji koszt zakupu biletu zostanie w całości zwrócony Uczestnikowi i/lub Podmiotowi zgłaszającemu na rachunek bankowy, z którego został zrealizowany przelew za uczestnictwo w szkoleniu w ciągu 7 dni roboczych od momentu odwołania szkolenia.

§4 Rezygnacja Uczestnika z udziału w Szkoleniu

1. W przypadku opłacenia uczestnictwa w szkoleniu przez Uczestnika lub Podmiot zgłaszający, bezpłatna rezygnacja z udziału w szkoleniu nie jest możliwa i Uczestnikowi i/lub Podmiotowi zgłaszającemu nie przysługuje zwrot wpłaconej kwoty za udział w szkoleniu.
2. Jeśli uczestnik będzie nieobecny na szkoleniu w całości lub w jego części, to nie przysługuje mu zwrot wpłaconej kwoty (w części lub w całości) za udział w szkoleniu.
3. Organizator nie przewiduje możliwości zmiany Uczestnika szkolenia, chyba że zaistnieje wyjątkowa sytuacja, którą Organizator będzie oceniał indywidualnie.

4. Zmiana miejsca szkolenia w obrębie tej samej miejscowości nie uprawnia do zwrotu wpłaconej kwoty, nawet jeśli użytkownik dokona rezygnacji.

§5 RODO – Polityka Informacyjna

Uprzejmie informujemy, że Pani Ewa Świdarska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą "4DLight" EWA ŚWIDERSKA, ul. Obywatelska, nr 128/152, lok. 7, 94-104, poczta Łódź, NIP: 7271444913, email: e.swiderska@4dl.pl (dalej: Firma) przetwarza informacje pochodzące bezpośrednio od klientów oraz ze źródeł publicznych oraz ogólnodostępnych (w tym z Internetu), tworząc bazę danych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku, (Dz.U. 2018.1000) mają charakter danych osobowych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Ogólnym Rozporządzeniem, celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 lub 14 RODO - w zależności od tego, czy zostały one pozyskane bezpośrednio od osoby której dane dotyczą, czy też z innych źródeł. W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Pani Ewa Świdarska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą "4DLight" EWA ŚWIDERSKA, ul. Obywatelska, nr 128/152, lok. 7, 94-104, poczta Łódź, NIP: 7271444913. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Obywatelska, nr 128/152, lok. 7, 94-104, poczta Łódź lub drogą e-mailową pod adresem: e.swiderska@4dl.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c oraz f RODO tj. a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; d) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

3. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Firmę polegają na oferowaniu swoim klientom usług w zakresie wykonania szkolenia. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. usług mieści się w zakresie działalności gospodarczej Firmy, ujawnionym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Co więcej, przetwarzanie danych jest niezbędne, aby Firma mogła tworzyć i dostarczać swoim klientom takie usługi. Dodatkowo przepisy prawa wymagają przetwarzania Pana/Pani danych osobowych dla celów podatkowych i rachunkowych.

4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu dostarczania klientom Firmy kompleksowej informacji gospodarczej w ramach oferowanych przez Firmę usług, jak również w celach statystycznych.

5. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, które podała/podał nam Pani/Pan dobrowolnie w chwili zawarcia umowy jak również uzyskane w trakcie jej trwania oraz pozyskane z CEiDG czy też innych źródeł publicznych. Jednocześnie należy wskazać, że nie był/a i nie jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania nam jakichkolwiek danych, a ich podanie nie jest obowiązkiem ustawowym. Niepodanie przez Panią/Pana danych nie spowodowałoby i nie spowoduje dla Pani/Pana żadnych negatywnych konsekwencji poza brakiem możliwości świadczenia przez Firmę na Pani/Pana rzecz usług oraz zawarcia konkretnej umowy ze Firmą i w konsekwencji świadczenia na Pani/Pana rzecz usług. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe również w zakresie, w jakim są one udostępniane przez źródła publicznie.

6. Firma nie przetwarza szczególnych kategorie danych osobowych.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty współpracujące z Firmą przy sprzedaży i świadczeniu usług świadczonych przez Firmę. Odbiorcami przedmiotowych danych są jednocześnie biuro rachunkowe prowadzące kompleksową obsługę Firmy, podmioty współpracujące oraz podmioty dostarczające media niezbędne do świadczenia usług Firmy. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą zostać również sądy i inne organy w przypadku dochodzenia roszczeń wynikających z zawartych z Firmą umów.

8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do odbiorców w państwach trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), jednakże następować to będzie o odpowiednie i właściwe zabezpieczenia.

Jednocześnie informujemy, iż Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez Google LLC oraz Microsoft

Corporation, zgodnie z art. 45 RODO, w zakresie korzystania z oprogramowania komputerowego w Firmie. 9. Pani/Pana dane osobowe będą przez Firmę przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Państwa oraz Firmy. Tym samym Pani/Pana dane osobowe będą przez Firmę przetwarzane przez czas świadczenia przez Firmę usług oraz obowiązywania umowy zawartej z Panią/Panem, a także po jej zakończeniu w celach dochodzenia roszczeń w związku z zawartą umową oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności podatkowych i rachunkowych, jednakże maksymalnie do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy lub upływu terminów wskazanych przez właściwe przepisy prawa. W zakresie oferowania (marketingu) usług, w tym dostarczania kompleksowej informacji gospodarczej o oferowanych przez Firmę usługach Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania lub wycofania stosownej zgody.

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do żądania sprostowania (poprawiania) i uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, dostępu do przekazanych Firmie danych osobowych. Oprócz tego przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pani/Pan także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu, gdy zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, a przetwarzanie danych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z naszych, tzw. prawnie uzasadnionych interesów lub w dowolnym momencie wobec przetwarzania Pani/Pana danych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, przy czym po wniesieniu tego sprzeciwu nie będzie nam już wolno przetwarzać Pani/Pana danych do takich celów.

11. Z praw wskazanych powyżej można skorzystać poprzez: kontakt e-mailowy pod adresem:

- e.swiderska@4dl.pl.

- kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Obywatelska, nr 128/152, lok. 7, 94-104, poczta Łódź

12. Firma może podejmować, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe, zautomatyzowane decyzje, w tym dokonywać profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

13. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

14. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane elektronicznie i ręcznie, zgodnie z metodami i procedurami związanymi z celami przetwarzania, o których mowa powyżej.

§6 Postanowienia Końcowe

1. Uczestnik lub Podmiot zgłaszający uczestnika wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT przez Organizatora bez podpisu.

2. Faktury VAT wysyłane są automatycznie przez system evenea.pl w momencie rejestracji Uczestnika, należy zaznaczyć pole „chcę otrzymać FV” i podać odpowiednie dane. Faktura VAT zostanie wysłana na adres e-mail podany w formularzu rejestracyjnym.

3. Dane osobowe podawane w Formularzu rejestracyjnym Uczestnik szkolenia udostępnia Organizatorowi dla celów związanych z organizacją szkolenia.

4. W przypadku, gdy Formularz rejestracyjny wypełnia Podmiot zgłaszający Uczestnika, jednocześnie Podmiot zgłaszający oświadcza, że posiada pełne prawo do dysponowania danymi osobowymi Uczestnika i powierza on Organizatorowi dane osobowe Uczestnika w celu przetwarzania na potrzeby przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w par 1 w zakresie niezbędnym do jego organizacji.

5. Uczestnik lub Podmiot zgłaszający oświadcza, iż zapoznał się z treścią i akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.